

Il giornale on line – In genere la REDAZIONE di un giornale è frutto della collaborazione di diverse professionalità che curano rubriche di settori diversi, a seconda delle loro competenze e dei loro interessi personali. E' necessario stabilire la finalità del giornale e gli argomenti di cui si occuperà e suddividersi i compiti, rispettando i propri ruoli. In questo modo si potrà Lavorare in gruppo, anche stando a distanza.

Per una facile gestione di un giornale si può utilizzare **WORDPRESS**.

Gli utenti

Gli utenti si distinguono in:

1. **Amministratore**: L'Amministratore (UNICO) ha completo accesso al sito e può fare qualunque modifica, aggiunta e cancellazione egli desideri. Può lavorare su tutti i codici, creare **utenti**, caricare e cancellare articoli, pagine e file media, installare e rimuovere plugin, cambiare tema, ecc.
2. Editore
3. Autore
4. Collaboratore
5. Sottoscrittore

1

Le categorie

Le categorie possono essere definite preventivamente, in modo che ogni articolo possa essere attribuito ad una o più categorie. In questo modo si può effettuare in seguito una ricerca dell'articolo in base alla categoria di appartenenza. Si possono aggiungere nuove categorie a quelle già predisposte (ATTUALITA' – FORMAZIONE – GIORNATE TEMATICHE – TEMPO LIBERO – TURISMO) Possono anche essere stabilite delle sottocategorie che compariranno nei MENU (Es. TURISMO: Scolastico, religioso, sostenibile, accessibile,)

I Media

Le immagini vanno caricate nella sezione MEDIA semplicemente trascinandole nell'apposito riquadro alla voce "aggiungi media" e di volta in volta inserite negli articoli all'interno del testo o come immagine in evidenza (compare prima del Titolo dell'articolo).

I Tag

I tag sono delle parole chiave che possono essere inserite preliminarmente e vengono aggiunte agli articoli, sempre per facilitarne la ricerca

Gli articoli

Gli articoli possono essere scritti dall'amministratore o anche da altri utenti abilitati. Ogni articolo deve avere un TITOLO. Quando si scrive un articolo è consigliabile scegliere sempre almeno una **categoria** ed aggiungere dei **tag**. Le immagini aggiunte aiutano a comprendere il contenuto del testo. Negli articoli possono essere inseriti anche link a Media (file pdf, contributi sonori, video, schede word, ...) interni ma anche esterni con la funzione inserisci LINK, digitando l'indirizzo da raggiungere per il caricamento dall'esterno.

Le pagine

La pagina differisce da un articolo di blog perché può essere richiamata direttamente dal menu di navigazione del sito (questo nella maggior parte dei temi).

Vedi anche:

<https://it.wordpress.com/create->

https://it.wordpress.com/create-website/?currency=EUR&sgmt=gb&utm_source=google&utm_campaign=Google_WPcom_Search_Brand_Desktop_IT_it&utm_medium=paid_search&keyword=%2Bwordpress&creative=339382684980&campaignid=664674381&adgroupid=53877178725&matchtype=b&device=c&network=g&cpn=664674381&device=c&pl=&targetid=kwd-18708123504&locationid=1008764&gclid=EAlaQobChMI_57c7qaQ5AIV1vhRCh3khQxiEAAAYASAAEgKQA_D_BwE&gclid=aw.ds